



DIBP Auckland 签证申请材料清单表 旅游访客签证申请（600 类签证类别）

<input type="checkbox"/>	每位\请人需提供 完整填写 的 1419 表格，从 www.border.gov.au 网站上下载，和一张近期的护照规格照片	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	申请费包括签证申请费用以及服务费用(请登录我们的网站查看可接受的付款方式) 申请费包括签证申请费用以及服务费用(请登录我们的网站查看可接受的付款方式) 申请费请查询 www.border.gov.au 服务费请查询 www.ttsaustralia.com	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	大部分申请人需要提供个人生物资料信息（脸的图像和十指指纹），请登录 http://www.border.gov.au/Trav/Visa/Biom 获取更多的信息	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	您需要提供目前持有护照首页（本人信息页，含照片那一页）的复印件 和 ： 1. 如果您不是递交申请国家的公民，请提供护照中递交申请国家的入境章和有效签证的证明。 2. 如果您的护照含有任何非澳大利亚的签证标签或出入境章，请提供相关的签证页章， 并且 如果您的护照有被延期或含有变更别名，请提供相关签注和记载页。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	您有足够资金供您旅行的证明： 1. 如果您有银行账户，至少提供一个半月之内的银行账单， 或者 2. 如果您在澳大利亚或自己的国家有资助您的人，资助您的人需提供一份签名的信件，说明资助您的时间段和可资助水准，和/或资助人愿意提供住宿的证明及他们最近的银行账单或工资单，并提供证明资助人身份的复印件。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	证明您有理由离开澳大利亚（不会在澳大利亚逾期逗留）： 1. 如果您有工作，请要雇主出具信件，证明您的雇佣时间，职位及准假期限。信件须附有雇主的具体的联系方式。 或 2. 如果您自雇，请出具您经营生意的证明，比如商业注册证明（营业执照），租用合同，政府部门的相关文件 或 3. 如果您是学生，请出具由校长或教务处签发的证明您入学的证明。 4. 如果您无法提供您自己受雇的证明，请提供您个人或家庭的经济情况的证明（比如：房产拥有证明，您配偶的受雇或生意证明和结婚证。）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	如果您不满十八周岁，请提供您的出生证明 和 如果您和父母/监护人同行，请提供您父母/监护人的澳洲签证或新西兰护照的复印件 或 如果你和父母中的一方/法定监护人通行，不随行的一方父亲或母亲需填写“父母同意表格 1229”表并提供可以核实他们签名的证件，比如驾照 或 如果您不和父母/法定监护人通行，父亲母亲双方/法定监护人都需要填写“父母同意表格 1229”表，“承诺宣言表格 1257”表，并提供可以核实他们签名的证件。 如果只有父母中的一方/法定监护人有您的抚养权，请提供经过签证过的相关的抚养权法律文件	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	如果您 75 岁或以上，请提供由澳大利亚指定医院开的确认您用 26 体检表做过体格检查的 收据和 如果您不是新西兰永久居民或您的国家不属于与澳洲有互惠的医疗协议范畴，请提供医疗保险的证明。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	如果您想指定他人代表您与我们沟通，请完整填写 956 表格或 956A 表格	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	部分申请人需要提供脊髓灰质炎（俗称小儿麻痹症）疫苗的接种证明，详细情况请查看 http://www.immi.gov.au/allforms/health-requirements/threats-public-health.htm	<input type="checkbox"/>
请在已提供的材料选项中打勾。		
为了保证有效及时地处理您的申请，请确保递交完整的申请并附上所有相关材料。		
请点击 这里 查询签证申请处理时间 www.border.gov.au		
OFFICE USE ONLY		

宣誓： 我明白移民部会根据我在递交申请时提供的材料来决定我的签证申请。

签名： _____ 日期： _____